

## Formulaire complémentaire «Autres bénéficiaires potentiels»

Valable uniquement avec le formulaire rempli «Demande d'allocations familiales pour salarié-e»

Dans le cas où la garde pour les enfants n'existe pas pour l'un des deux parents, veuillez compléter les données suivantes pour d'autres bénéficiaires potentiels:

- mère / père biologique (si ne pas indiqué sur le formulaire „Demande d'allocations familiales pour salarié(e),„)
- conjoint-e ou partenaire enregistré-e actuel-le du parent ayant la garde pour l'enfant (si ne pas indiqué sur le formulaire „Demande d'allocations familiales pour salarié(e)s,,)
- frères, sœurs ou grands-parents ayant la garde de l'enfant
- parents nourriciers ayant la garde de l'enfant

### Informations importantes

- Toute demande remplie de manière incomplète et/ou sans justificatifs adéquats ne pourra pas être traitée.
- Si pour des raisons de protection des données, il vous était impossible de répondre à l'une ou l'autre des questions, nous vous prions de bien vouloir apporter la mention «protection des données» dans la case correspondante.
- Lors de modifications ultérieures des données veuillez remplir un nouveau formulaire (devoir légal d'annonce).

Nom		Prénom		Nationalité
Date de naissance	Sexe <input type="checkbox"/> masculin <input type="checkbox"/> féminin		No. d'assuré (No. AVS)	
Etat civil: <input type="checkbox"/> célibataire <input type="checkbox"/> marié-e <input type="checkbox"/> séparé-e <input type="checkbox"/> divorcé-e <input type="checkbox"/> veuf-ve <input type="checkbox"/> partenariat enregistré <input type="checkbox"/> partenariat dissout				
→ depuis quand (date exacte) : .....				
Adresse de domicile: Rue / No.		NPA / Localité / Canton / pays (si hors CH)		depuis quand?

Est-ce que la personne mentionnée (autre bénéficiaire potentiel) a-t-elle exercé (ou exerce) une activité salariée depuis la date de début de la période demandée? (pt. 2 formulaire de demande)? du:(date de début) 1. ....// 2. ....// 3. ....// 4. .... au:(date de fin) 1. ....// 2. ....// 3. ....// 4. .... nom/s et adresse/s des employeurs (tous mentionner svp.): 1. .... 2. .... 3. .... 4. .... Canton/s de travail / pays (si hors Suisse): .....	<input type="checkbox"/> ou <input type="checkbox"/> non	Est-ce que la personne mentionnée (autre bénéficiaire potentiel) est affiliée auprès d'une autre caisse de compensation en tant que personne exerçant une activité lucrative <b>indépendante</b> ? <input type="checkbox"/> oui, depuis: ..... (date de début) <input type="checkbox"/> non  Si oui, caisse de compensation compétente:  Canton de travail / Pays (si hors Suisse) :
---	--	---

Le revenu mensuel moyen soumis à l'AVS (salaire déterminant) de l'autre bénéficiaire potentiel est-il supérieur à CHF 630.--? (total de toutes les activités salariées, indépendantes et employées)  oui  non

Lequel des parents ou autre bénéficiaire potentiel perçoit le salaire déterminant le plus élevé en tant qu'employé-e (basé sur le salaire annuel brut y. c. 13<sup>ème</sup> salaire mensuel, gratification, bonus, etc.) ? Nom : .....Prénom : .....

### Confirmation de la demande

Les soussigné-e requérant-e et autre bénéficiaire potentiel-le confirment avec leurs signatures:

- que les données déclarées sont complètes et conformes à la vérité;
- avoir pris connaissance qu'on ne peut bénéficier que d'une seule allocation par enfant;
- lorsque le / la bénéficiaire ou l'autre parent sont au bénéfice d'indemnités journalières d'invalidité ou de prestations de l'assurance chômage, ils s'engagent à communiquer à l'office des prestations versées le présent droit aux allocations familiales;
- qu'ils prennent acte que toute fausse déclaration et/ou déclaration donnée volontairement inexacte est passible de sanctions pénales en vertu du droit en vigueur;
- que les allocations perçues à tort devront être restituées;
- qu'il / elle s'engage à signaler **immédiatement** à l'employeur (ainsi automatiquement à la Caisse d'allocations familiales) toute modification de la situation familiale et des données indiquées dans le présent formulaire (devoir légal d'annonce);
- qu'il / elle autorise les organes d'exécution à obtenir des informations auprès des institutions et offices de droit public ou privé, des employeurs ainsi que d'autres offices

Date et signature du / de la requérant-e (valable uniquement avec signature)	Date et signature de l'autre bénéficiaire potentiel-le (valable uniquement avec signature)
--	--