

Stelle als Sachbearbeiter/in im Bereich Beiträge (80 bis 100%)

Stellenantritt

1. Oktober 2020 oder nach Vereinbarung.

Ihre Hauptaufgaben

- Prüfung und Bearbeitung von Anmeldungen für Nichterwerbstätige und Führen des Registers der Nichterwerbstätigen
- Erstellung der Beitragsverfügungen von Selbständigerwerbenden und Nichterwerbstätigen
- Diverse sonstige tägliche Arbeiten im Bereich Beiträge

Weitere Aufgaben und Stellvertretung

- Öffnen der physischen Eingangspost und Verteilung an die diversen Abteilungen
- Mithilfe bei der Verarbeitung der Jahreslohnbescheinigungen
- Prüfung und Bearbeitung von Fällen im internationalen Bereich auf der dafür vorgesehenen Plattform
- Weitere Aufgaben und Stellvertretung in anderen Bereichen möglich

Unsere Anforderungen

- Abschluss der kaufmännischen Grundausbildung
- Erfahrungen bei einer Ausgleichskasse im Bereich der Nichterwerbstätigen zwingend notwendig
- Deutsche Muttersprache mit sehr guten Kenntnissen (vor allem mündlich) der französischen Sprache, Italienischkenntnisse von Vorteil
- Gute EDV-Kenntnisse
- Hohes Mass an Selbstständigkeit, Kundenorientierung und kommunikativen Fähigkeiten
- Exakte und effiziente Arbeitsweise

Wir bieten

Wir bieten Ihnen einen modernen Arbeitsplatz, attraktive Anstellungsbedingungen mit fortschrittlichen Sozialleistungen sowie eine spannende Herausforderung in einer kleinen Ausgleichskasse mit schnellen Entscheidungswegen.

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis zum 17. Juli 2020 an nachfolgende Adresse. Wir bearbeiten nur Direktbewerbungen.

Vertraulich
Herr Florian Müller
Ausgleichskasse «Versicherung»
Wengistrasse 7
8004 Zürich