

Questionnaire d'affiliation pour personne morale

1. Forme juridique

2. Etes-vous membre de l'Association Suisse d'Assurances (ASA – www.svv.ch) ou de la Fédération Suisse des Agents Généraux d'Assurances (FSAGA – www.svvg-fsaga.ch)? (Condition obligatoire – veuillez remettre l'attestation)

oui non demande d'affiliation déposée

3. Adresse de l'entreprise (Siège légal)

Firme / nom

Nom complémentaire

Rue

NP, lieu

Téléphone

Fax

Date de l'inscription au Registre du commerce (joindre copie)

Date du début de l'exploitation

4. Adresse de contact resp. de la «personne de contact»

Firme / nom

Nom complémentaire

Rue

NP, lieu

Téléphone

E-Mail

5. Adresse pour les remboursements

Comment peut-on vous rembourser?

sur un compte bancaire

sur un compte postal

IBAN

Adresse bancaire

6. Personnel / salaires

Employez-vous du personnel soumis à l'AVS?

oui

non

depuis quand

Volume annuel des salaires (environ)

CHF

7. Décompte

Est-ce que le décompte se fait via un tiers? oui non

Firme / nom

Nom complémentaire

Rue

NP, lieu

Numéro d'affilié

8. Avez-vous une filiale ou une succursale?

oui non

1^{ère} rue

NP, lieu

depuis

2^{ème} rue

NP, lieu

depuis

En cas de plusieurs succursales, veuillez remettre une liste de leur adresse en annexe

9. Remarques

Lieu et date

Timbre et signature

insiteWeb avec autorisation d'accès au moyen de deux facteurs d'authentification (TAN)

Les facturations mensuelles ou trimestrielles des cotisations, la transmission des attestations annuelles des salaires ainsi que des attestations complémentaires des salaires, l'annonce de nouveaux(elles) employé(e)s et des sorties d'employé(e)s, sont effectués par le biais de l'application insiteWeb.

L'autorisation d'accès à notre application insiteWeb s'effectue au moyen de deux facteurs d'authentification. Les collaboratrices et les collaborateurs autorisés de votre société respectivement de votre agence générale (y compris les fiduciaires) auront l'obligation de non seulement s'annoncer au moyen d'un nom d'utilisateur et d'un mot de passe pour utiliser l'insiteWeb, mais devront en plus introduire un numéro de transaction (TAN) obtenu sur leur portable via un SMS, ceci à l'image des transactions bancaires en ligne.

Le formulaire «Autorisations «insiteWeb»» doit être rempli par toutes les personnes qui devront avoir accès à l'avenir au insiteWeb. Nous avons besoin du nom, prénom, adresse courriel et du numéro de portable de la personne concernée. En plus, vous devez fixer individuellement pour chaque personne annoncée les autorisations d'accès aux différents domaines d'application.

Enfin, chaque affilié doit désigner une personne de contact. Cette dernière sera responsable de la coordination entre l'affilié et la caisse de compensation. Elle sera en particulier responsable d'informer la caisse de compensation de toutes modifications au sujet des personnes autorisées et de leur droit d'accès aux différents domaines d'application. Ces modifications seront à communiquer sans délai par courriel à l'adresse insiteweb@ak81.ch.

Le formulaire «Autorisations «insiteWeb»» est disponible sur notre site internet qui vous permet de remplir électroniquement le formulaire.

Berechtigungen «insiteWeb»
Autorisations «insiteWeb»
Autorizzazioni «insiteWeb»

Ausgleichskasse «Versicherung»
Caisse de compensation «Assurance»
Cassa di compensazione «Assicurazione»

Mitgliedernummer:

Numéro d'affilié:

Numero d'affiliato:

				Bitte gewünschte Berechtigung(en) ankreuzen SVP, cochez l'autorisation(s) désirée(s) Indicare autorizzazione(i) con crocetta				
Name nom nome	Vorname prénom cognome	Mobiltelefon-Nummer numéro de portable numero di cellulare	E-Mail-Adresse * adresse e-mail * indirizzo e-mail *	Vollzugriff Accès complet Pieno accesso	**			
					VP	BE	LB	FZ

Die Tabelle ist in Blockschrift oder am Computer, gut leserlich zu ergänzen. Das Formular ist auf unserer Webseite www.ak81.ch/AHV/De/formulare.htm elektronisch verfügbar. **Sollte für keine Person ein Vollzugriff beantragt werden, müssen die Berechtigungs-Bereiche VP/BE/LB mindestens je ein Mal vergeben werden.**

Veuillez compléter la liste en majuscules et de façon lisible. Le formulaire est disponible sur notre site internet www.ak81.ch/AHV/Fr/formulare.htm. **Si l'accès complet n'est pas demandé pour une personne, les demandes d'autorisations d'accès aux domaines VP/BE/LB doivent au moins être faites chacune fois.**

Vogliate completare la tabella in stampatello e in modo ben leggibile. Il modulo è disponibile sul nostro sito internet www.ak81.ch/AHV/It/formulare.htm. **Se per nessuna delle persone viene richiesto il pieno accesso, l'autorizzazione per i vari campi d'applicazione VP/BE/LB è da assegnare almeno una volta.**

Kontaktperson betreffend die Berechtigungen im «insiteWeb»:

Personne de contact pour les autorisations d'accès au «insiteWeb»:

Persona di contatto responsabile per le autorizzazioni su «insiteWeb»:

Name / nom / nome:

Vorname / prénom / cognome:

E-Mail:

* Die E-Mail-Adresse muss **personenbezogen** sein. Allgemeine E-Mail-Adressen wie z.B. info@mitglied.ch sind **nicht mehr erlaubt**.
L'adresse courriel doit être **individuelle**. Les adresses courriels générales telles que par exemple info@affilié.ch **ne sont plus autorisées**.
Gli indirizzi e-mail devono essere **personali**. Indirizzi e-mail generici come info@affiliati.ch **non sono più permessi**.

**** Berechtigungen / autorisations / autorizzazioni:**

VP = Bereich Mitarbeitende (Meldung Ein- und Austritte, Anfrage Versichertennummer, Bestellung Versicherungsausweis)
Domaine des collaborateurs (annonce d'entrée / de sortie, demande d'un numéro d'assuré, commande certificat d'assurance)
Ambito dei collaboratori (annuncio di entrata / d'uscita, domanda di un numero d'assicurato, richiesta certificato di assicurazione)

BE = Bereich Beitragsabrechnung (Erfassung und Übermittlung der monatlichen bzw. quartalsweisen Beitragsabrechnung)
Domaine des décomptes des cotisations (annonce des sommes de salaire en vue de décompte mensuel ou trimestriel des cotisations)
Ambito dei conteggi dei contributi (dichiarazione mensile o trimestrale della massa salariale soggetta ai contributi sociali)

LB = Bereich Lohnbescheinigung (Erfassung und Übermittlung der Jahreslohnbescheinigung sowie zusätzlicher separater Lohnbescheinigungen)
Domaine de l'attestation des salaires (annonce de l'attestation annuelle des salaires, annonce des attestations complémentaires des salaires)
Ambito dichiarazione dei salari (dichiarazione annuale dei salari, dichiarazioni dei salari supplementari)

FZ = Bereich Datenupload (Meldung von FZ-Daten via xml-file)
Domaine du téléchargement de données (communication des données allocations familiales via fichier XML)
Ambito upload dati (notifica dati assegni familiari con file xml)

Vollzugriff / Accès complet / Pieno accesso

Beinhaltet alle Berechtigungs-Bereiche
Comprend tous les domaines d'autorisation
Include tutte le aree di autorizzazione